

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової
організації співробітників і студентів
КЗОЗ «ХОМФК» ХОР

«Тетяна ЖАДАН» р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор закладу фахової
передвищої освіти
КЗОЗ «ХОМФК» ХОР
к. мед. н., доцент

Ірина СТРЕЛЬНИКОВА

грудень 2023 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ В
КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
«ХАРКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ МЕДИЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Розглянуто та схвалено на засіданні
Педагогічної ради
Протокол № 2 від 31.10.23 р.

ХАРКІВ-2023 р.

1. МЕТА І СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Положення про академічну добросередищність в Комунальному закладі охорони здоров'я «Харківський обласний медичний фаховий коледж» Харківської обласної ради (далі – Положення) визначає основні засади академічної добросередищності в освітній та педагогічній діяльності Коледжу при забезпеченні якості фахової передвищої освіти, вирішенні питань кадрового забезпечення, підготовки педагогічних працівників та підвищенні їх кваліфікації.

1.2 Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу.

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Чинне Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту»
- Закону України «Про фахову передвищу освіту»
- Закону України «Про авторське право і суміжні права»
- та інших актів законодавства України.

Також в Положення наведено посилання на внутрішні документи КЗОЗ «ХОМФК» ХОР:

- Статут

3 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА ПРИЙНЯТИ СКОРОЧЕННЯ

У чинному Положенні застосовано наступні скорочення:

Положення - положення про академічну добросередищність в Комунальному закладі охорони здоров'я «Харківський обласний медичний фаховий коледж» харківської обласної ради

Коледж – Комунальний заклад охорони здоров'я «Харківський обласний медичний фаховий коледж» харківської обласної ради

Комісія - комісія з академічної добросередищності

Академічна добросередищність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими повинні керуватися учасники освітнього процесу та педагогічної діяльності під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або творчих досягнень.

Академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) педагогічних (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості), та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

Академічний саботаж - вчинення дослідником таких дій, які дають йому можливість отримати нелегітимну академічну вигоду, чи зменшити таку для інших членів академічної групи чи спільноти (наприклад, шляхом затягування процесу рецензування роботи автора для використання результатів у власних цілях, знищення певних даних відносно інших дослідників-конкурентів).

Академічне шахрайство - така поведінка студентів, коли в ході виконання навчальних завдань вони використовують в корисливих цілях недозволені

матеріали, інформацію чи інші допоміжні засоби; найпоширенішою формою академічного шахрайства є списування, зокрема за посередництвом шпаргалок, через заглядання у роботу сусіда під час іспиту, колективну співпрацю між студентами заради отримання спільної для всіх вигоди, вчинення дій, направлених на попереднє та незаконне ознайомлення зі змістом екзаменаційних билетів; підробку підписів в офіційних документах (залікових книжках, актах, звітах, угодах, тощо); здавання або презентація різними особами робіт з однаковим змістом як результату навчальної чи наукової діяльності. Внесення до списку авторів статей, монографій, підручників та інших видань осіб, які не брали участі в отриманні наукових результатів.

Самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих педагогічних результатів як нових педагогічних результатів.

Фабрикація - вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі чи наукових дослідженнях.

Фальсифікація - свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

Списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, під час оцінювання результатів навчання.

Хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

Необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

4. ВСТАНОВЛЕНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1 Контроль за дотримання даного Положення всіма учасниками освітнього процесу покладено на директора Коледжу.

4.2 Недотримання встановленого Положення тягне за собою настання відповідальності згідно з чинним законодавством України.

4.3 Відповідальність за дотримання принципів академічної добroчесності під час здійснення освітньої та педагогічної діяльності Коледжу покладається на здобувачів освіти та педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу.

4.4 Виявлення фактів порушення академічної добroчесності здобувачами освіти здійснюється передусім викладачами в межах дисциплін, які вони викладають.

4.5 Рішення щодо академічної відповідальності за порушення академічної добroчесності може прийматися Комісією з академічної добroчесності Коледжу.

4.6 Адміністрація Коледжу за поданням завідувачів віддіlenь, голів циклових комісій, відділу практики можуть призначити такі види академічної відповідальності для здобувачів освіти, які порушили академічну добroчесність:

- попередження;
- повторне проходження оцінювання;

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньо-професійної програми;
- проведення додаткової перевірки інших робіт автора.

4.7. За кожне порушення академічної добroчесності здобувачі фахової передвищої освіти і співробітники Коледжу можуть бути притягнуті як до одного, так і до кількох видів академічної відповідальності залежно від рішення Комісії.

4.8. Комісія може також розглядати питання щодо вчинення дій, які містять ознаки порушення академічної добroчесності, з наданням рекомендацій щодо притягнення до інших видів відповідальності, передбачених чинним законодавством України.

4.9. Застосування конкретного виду академічної відповідальності за порушення академічної добroчесності здійснюється з урахуванням:

- визнання порушником провини у порушенні академічної добroчесності, усвідомлення ним неприпустимості подальших порушень;
- факту співпраці з комісією або відмова від співпраці під час розгляду справи про порушення;
- факту першого порушення або систематичності вчинення порушень, їх сукупності;
- ступеню впливу порушення на репутацію Коледжу, відділення, циклової комісії;
- ступеню впливу порушення на якість та подальші результати навчання (для здобувачів фахової передвищої освіти) та здійснення освітньої і педагогічної діяльності (для педагогічних працівників);
- інших обставин вчинення порушення.

4.10. У разі, якщо викладач, голова циклової комісії, завідувач відділення не уповноважений приймати рішення про призначення окремих видів академічної відповідальності, він подає на ім'я директора клопотання про розгляд порушення Комісією з академічної добroчесності.

4.11. У клопотанні вказується обґрунтована інформація по суті порушення та пропозиція щодо виду академічної відповідальності для порушника. Не допускається подання клопотання без обґрунтованої інформації по суті порушення, з неправдивою (наклепницькою) інформацією про факт порушення, яка базується на неперевірених фактах (носить характер припущення), анонімного клопотання.

4.12. Клопотання може бути також подано від імені здобувача освіти у разі, якщо він став свідком порушення академічної добroчесності або готовий надати обґрунтовану інформацію щодо скоення порушення академічної добroчесності з боку іншого здобувача освіти чи співробітника Коледжу.

4.13. Процедура розгляду факту порушення академічної добroчесності Комісією з академічної добroчесності складається з таких етапів:

- інформування особи про підозру у скоенні порушення академічної добroчесності;
- проведення службового розслідування;
- підготовка протоколу про результати службового розслідування з висновками та визначенням виду академічної відповідальності.

4.14. Розгляд факту порушення академічної добroчесності проводиться

конфіденційно з інформуванням про хід розгляду справи лише членів комісій, вищестоячих посадових осіб та особи, що підозрюється у скоєнні порушення академічної доброчесності.

4.15. Особа, що підозрюється у скоєнні порушення академічної доброчесності, має право:

- ознайомитись із матеріалами, що розглядаються комісією, протоколом про результати службового розслідування та іншою інформацією, яка відноситься до розгляду факту порушення;
- за власною ініціативою чи запитом комісії надавати письмові пояснення по суті справи, відмовитись від пояснень у разі запиту на їх надання від комісії;
- бути присутньою на засіданні комісії на етапі розгляду питання про притягнення її до академічної відповідальності.

4.16. Комісія з академічної доброчесності розглядає порушення і виносить своє рішення на підставі обґрутованої інформації по суті порушення і результатів службового розслідування.

4.17. У разі незгоди з рішенням Комісії, щодо притягнення до академічної відповідальності, особа, що звинувачена у порушенні, має право на апеляцію.

4.18. Апеляція подається особисто порушником на ім'я ректора у десятиденний термін після оголошення рішення Комісії.

4.19. У разі надходження апеляції, ініціатором якої є здобувач освіти, що навчається в Коледжі, або співробітник Коледжу, розгляд апеляції здійснюється апеляційною комісією, створеною за наказом директора.

4.20. У разі надходження апеляції за заявами сторонніх осіб (а також на виконання доручень Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості фахової передвищої освіти, відповідних державних установ) розгляд апеляції здійснюється за наказом директора Комісією з академічної доброчесності.

4.21. Апеляція розглядається Апеляційною Комісією у тижневий термін з наступного дня після виходу наказу (доручення) директора про розгляд апеляції, якщо інший термін не зазначено в наказі (дорученні).

4.22. Висновки комісії оформлюються відповідним протоколом та подаються на розгляд директору (або уповноваженій ним особі), який приймає остаточне рішення щодо результатів розгляду порушення (призначення виду академічної відповідальності, рекомендація щодо розгляду питання про призначення виду академічної відповідальності Педагогічною радою, тощо).

5. СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

5.1 Система забезпечення дотримання основних принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в Коледжі направлена на дотримання спільнотою коледжу: академічної доброчесності в процесах викладання та навчання; демократичного та етичного керівництва та управління; виконання пошукових досліджень, що базуються на академічній доброчесності та соціальній відповідальності; представницької демократії, прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками.

5.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання;

5.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (пошуково-дослідницької, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

5.4. В Коледжі система забезпечення принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин має логічно пов'язані між собою складові:

- нормативну базу, яка на системному рівні описує механізми впровадження принципів академічної доброчесності в освітній процес, заходи з забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності, процедури попередження та боротьби з порушеннями принципів академічної доброчесності.

До основних елементів нормативної бази відносяться:

Кодекс академічної доброчесності КЗОЗ «ХОМФК» ХОР

Положення про академічну доброчесність КЗОЗ «ХОМФК» ХОР

Положення про виявлення та запобігання академічного plagiatu в КЗОЗ «ХОМФК» ХОР

- структурні підрозділи та уповноважені комісії, які забезпечують популяризацію принципів академічної доброчесності, їх впровадження в освітню діяльність Коледжу, а також виконують наглядову та контролючу функцію. Серед них:

Комісія з академічної доброчесності;

Комісія з виявлення та запобігання академічного plagiatu;

- інформаційна база, за допомогою якої здійснюється популяризація принципів академічної доброчесності та підвищення рівня обізнаності всіх учасників освітньої діяльності в Коледжі у питаннях академічної доброчесності та основними складовими якої є:

- рубрика сайту Коледжу «Академічна доброчесність»;
- на навчальній платформі КЗОЗ «ХОМФК» ХОР розташовано посилання на онлайн курс «Академічна доброчесність» для педагогічних працівників та здобувачів фахової передвищої освіти (<https://prometheus.org.ua/courses-catalog/teachers-courses>);
- інструменти впровадження принципів академічної доброчесності у освітню і

педагогічну діяльність Коледжу, які несуть просвітницьку функцію та за допомогою яких стає можливим попередження випадків порушення принципів академічної доброчесності, у тому числі:

- інформуванні здобувачів фахової передвищої освіти та викладачів про необхідність дотримання правил академічної етики та підвищення відповідальності за дотриманням норм цитування;
- організації бібліотекою інформаційно-аналітичного забезпечення заходів з популяризації основ інформаційної культури;
- щорічному проведенні для викладачів лекцій з питань педагогічної етики та недопущення академічного plagiatу;
- підвищення кваліфікації, участь у тренінгах, семінарах, стажування із питань академічної доброчесності педагогічними працівниками;
- проведення лекцій з тематики переваг чесного навчання та реалізації пошукових досліджень, цикли тренінгів, вебінарів, конференцій для всіх учасників освітнього процесу в рамках всеукраїнських та міжнародних проектів з академічної доброчесності, грантових програм тощо;
- інструменти контролю додержання академічної доброчесності у освітній діяльності КЗОЗ «ХОМФК» ХОР, які, зокрема, передбачають:
 - здійснення анкетування учасників наукового та освітнього процесів на предмет порушень академічної доброчесності;
 - обов'язкову перевірку наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних робіт на наявність ознак академічного plagiatу відповідно до створеної нормативної бази.

6. УПРАВЛІННЯ ПРОЦЕСОМ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

6.1 Управління процесом дотримання принципів академічної доброчесності на загальноколеджному рівні здійснює заступник директора з навчальної роботи.

6.2 Управління процесом дотримання академічної доброчесності в освітній діяльності Коледжу та інформування здобувачів освіти і співробітників про неприпустимість порушення академічної доброчесності, а також реалізація заходів щодо запобігання проявам академічної недоброчесності може здійснюватися:

- у частині дотримання принципів академічної доброчесності здобувачами освіти - навчальним відділом, комісією з академічної доброчесності та комісією з виявлення та запобігання академічного plagiatу в Коледжі;
- у частині дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками – комісією з розгляду конфліктів, пов'язаних з корупцією, навчальним відділом, комісією з академічної доброчесності та комісією з виявлення та запобігання академічного plagiatу в Коледжі.

6.3 Управління процесом дотримання принципів академічної доброчесності при реалізації всіх напрямів педагогічної діяльності, як правило, здійснює заступник директора з навчальної роботи.

6.4 Управління процесом дотримання академічної доброчесності на циклових комісіях в освітньому процесі та з інших питань, пов'язаних з дотриманням принципів академічної доброчесності здійснюють керівники відповідних

структурних підрозділів Коледжу.

6.5 Популяризація принципів академічної доброчесності, інформування здобувачів фахової передвищої освіти про неприпустимість порушення принципів академічної доброчесності та реалізація заходів щодо запобігання проявам академічної недоброчесності проводиться органами студентського самоврядування.

7. КОМІСІЯ З АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

7.1. Комісія з академічної доброчесності, як правило, створюється під головуванням директора Коледжу, заступника директора з навчальної роботи, представників циклових комісій, завідувачів відділень закладу освіти у кількості не менше одного представника, начальника відділу навчально-методичної роботи та моніторингу якості освіти, голови комісії з виявлення та запобігання академічного плагіату в Коледжі, юрисконсульта, представників органів студентського самоврядування.

7.2. Склад Комісії затверджується наказом директора.

7.3. До складу комісій не можуть входити особи, які притягувались до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності.

7.4. У разі встановлення факту порушення академічної доброчесності членом комісії він виводиться з її складу наказом директора.

7.5. Залежно від специфіки питання, що розглядається, за потреби, письмовим розпорядженням голови Комісії до її складу вводяться додаткові члени з числа співробітників Коледжу.

7.6. За необхідністю до складу Комісії (за їх згодою) можуть вводитись представники вітчизняних і закордонних організацій (закладів фахової передвищої освіти, вищої освіти, підприємств тощо).

7.7. Комісія, як правило, обирається терміном на два роки.

7.8. Засідання Комісії вважається правомірним у разі, якщо участь у її роботі приймає не менше двох третин членів.

7.9. Рішення Комісії вважаються прийнятими, якщо вони підтримані простою більшістю голосів її членів відкритим голосуванням.

7.10. Основними завданнями Комісії:

- загальна координація дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин як елементу внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та фахової передвищої освіти (доброчесність в освіті – Academic integrity);
- розробка і вдосконалення нормативної та інформаційної бази Коледжу, яка описує систему та механізми сприяння принципам академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин, механізми запобігання, виявлення та процедуру розгляду випадків порушення академічної доброчесності в освітньої діяльності Коледжу;
- популяризація дотримання основних принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин як одного з основоположних принципів корпоративної культури в Коледжі здобувачами фахової передвищої освіти, а також педагогічними працівниками та іншими категоріями співробітників під час освітньої діяльності та виконання своїх посадових обов'язків;

- організація контролю дотримання академічної добросесності та етики академічних взаємовідносин в освітньої діяльності, у тому числі при оприлюдненні академічних текстів;
- сприяння впровадженню в Коледжі сучасних технологій боротьби з проявами академічної недобросесності, у тому числі ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах здобувачів фахової передвищої освіти та співробітників;
- створення дієвих механізмів застосування всіх стейкхолдерів освітньої діяльності Коледжу (директор та адміністрація, група забезпечення освітніх програм, співробітники, здобувачі фахової передвищої освіти, випускники, роботодавці) до популяризації академічної добросесності в освітньому процесі.

7.11. Відповідно до основних завдань функціями Комісії є:

- проведення популяризаційних та інформаційно-технологічних заходів (тренінгів, семінарів, відкритих лекцій, навчальних модулів з академічного письма та дотримання принципів академічної добросесності та етики академічних взаємовідносин тощо);
- моніторинг та опитування щодо випадків порушення академічної добросесності здобувачами фахової передвищої освіти і співробітниками Коледжу;
- оприлюднення періодичних відкритих звітів щодо рівня дотримання принципів академічної добросесності та етики академічних взаємовідносин в Коледжі;
- надання консультаційних послуг із формування культури академічної добросесності в структурних підрозділах навчального і практичного спрямування;
- проведення наукових досліджень за тематикою академічної добросесності;

7.12. Комісія є дорадчим органом адміністрації, Педагогічної ради. Комісія може рекомендувати такі види академічної відповідальності:

7.12.1. для здобувачів освіти

- виключення з рейтингу претендентів на отримання академічної стипендії або нарахування штрафних балів у такому рейтингу, позбавлення академічної стипендії;
- повідомлення суб'єкта, який здійснює фінансування навчання, потенційних роботодавців, батьків здобувача фахової передвищої освіти про вчинене порушення;
- позбавлення права брати участь у конкурсах на отримання стипендій, грантів тощо;
- рекомендувати до розгляду директором, Педагогічною радою Коледжу або іншими органами та посадовими особами (відповідно до розподілу повноважень) призначення для порушника таких видів академічної відповідальності як відрахування із Коледжу;

7.12.2. для співробітників Коледжу:

- позбавлення права брати участь у конкурсах на отримання фінансування для проведення та реалізації освітніх проектів, стипендій, грантів тощо.
- виключення із складу Методичної ради, дорадчих і робочих органів Коледжу або обмеження права на участь у роботі таких органів на певний термін;
- письмове попередження;

- позбавлення почесних звань, нагород, стипендій тощо, присуджених Коледжем;
- позбавлення права голосу під час засідань Педагогічної ради;
- відмова в присвоєнні або позбавлення педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- виявлення фактів академічного plagiatu в осіб викладацького складу може бути враховано при подовженні дії трудового договору (контракту) на займаній посаді;
- звільнення.

8. ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ ПОРУШЕНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ В ОСВІТНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

8.1. Попередження порушень принципів академічної добroчесності та етики академічних взаємовідносин в академічному середовищі Коледжу здійснюють керівники структурних підрозділів Коледжу.

8.2. Основні профілактичні заходи академічної недоброчесності полягають в:

- інформуванні здобувачів фахової передвищої освіти та співробітників про необхідність дотримання загальнодержавних і внутрішньоколеджних нормативних документів, які регламентують питання академічної доброчесності, правил академічної етики;
- підписанні здобувачами фахової передвищої освіти та співробітниками Декларації про дотримання академічної доброчесності;
- організації заходів з популяризації основ інформаційної культури;
- формуванні завдань для навчальних та кваліфікаційних робіт з використанням педагогічних інновацій, що сприяють розвитку творчого підходу здобувачів фахової передвищої освіти до їх виконання;
- щорічному проведенні заходів з питань впровадження академічної доброчесності в освітню діяльність Коледжу для здобувачів фахової передвищої освіти та співробітників КЗОЗ «ХОМФК» ХОР;
- проведені семінарів з представниками компаній-розробників програм перевірки робіт на наявність ознак академічного plagiatu для здобувачів фахової передвищої освіти і педагогічних працівників (окремо для кожної групи);
- створенні інформаційних та методичних матеріалів, присвячених інформаційній грамотності та попередженню plagiatu;
- розробці спільно з представниками роботодавців інформаційних матеріалів щодо корпоративної культури на робочому місці та переваг чесного навчання;
- створенні та розміщені в коледжі матеріалів, присвячених популяризації принципів академічної доброчесності;
- розміщені в інституційному коледжному репозитарії кваліфікаційних робіт здобувачів фахової передвищої освіти (в обов'язковому Положенні після їх захисту), методичних робіт співробітників Коледжу для забезпечення прозорості, чесності, відповідальності та інших принципів академічної доброчесності.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 9.1. Дане Положення вводиться в дію наказом директора після його погодження Педагогічною радою Коледжу.
- 9.2. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання відповідного наказу за підписом директора та затвердженням нової редакції.
- 9.3. Відповідальність за актуальність даного Положення покладається на голову Комісії з академічної доброчесності.